

## دليل تثبيت وتشغيل

### إدارة شواهد التقويم المدرسي

نسخة مخصصة لأجهزة الكمبيوتر — تعمل محليا دون اتصال دائم بالإنترنت

| بيانات محفوظة                            | تحديث آمن                     | تثبيت بسيط                               |
|------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|
| التحديث لا يحذف التفعيل أو شواهد المدرسة | ثبت الإصدار الأحدث فوق السابق | Setup واحد واختصار على سطح المكتب<br>ملف |

#### معلومة مهمة قبل البدء

يلزم اتصال بالإنترنت عند التفعيل لأول مرة فقط. للتحديث لا تحذف الإصدار السابق؛ شغل ملف Setup الأحدث فقط.

انشئ نسخة **sebackup** قبل التحديثات الكبيرة أو صيانة الجهاز، ولا ترسل رمز التفعيل إلى أي جهة أخرى.

الإصدار 1.2.0 — سبتمبر 2026

## أولاً: المتطلبات قبل التثبيت

|              |                                           |
|--------------|-------------------------------------------|
| نظام التشغيل | Windows 10 أو Windows 11                  |
| المتصفح      | (مُثبت على الجهاز (موصى به Microsoft Edge |
| الإنترنت     | مطلوب مرة واحدة فقط عند التفعيل الأول     |
| الصلاحيات    | حساب مستخدم Windows دائم للمدرسة          |

## ثانياً: تنزيل البرنامج وتثبيته

- تنزيل المثبت**  
 افتح رابط التحميل الرسمي، ثم نزل ملف SchoolEvidence-Setup.exe على جهاز المدرسة.
- بدء التثبيت**  
 انقر مرتين على المثبت، ثم اختر «التالي» و«تثبيت». لا يحتاج حساب مدير Windows.
- إنشاء الاختصارات**  
 ينشئ المثبت أيقونة على سطح المكتب وأخرى في قائمة إبدأ، ويسجل إزالة البرنامج في إعدادات Windows.
- تشغيل البرنامج**  
 بعد الاكتمال اختر «تشغيل البرنامج»، أو استخدم أيقونة سطح المكتب. ستفتح نافذة التطبيق تلقائياً.

### تنبيه أمني في Windows

إذا ظهرت نافذة حماية Windows لأول تشغيل، تحقق أن الملف مستلم من قناة البيع الرسمية. قد يظهر هذا التنبيه للملفات غير الموقعة رقمياً.

## ثالثاً: تفعيل النسخة على جهاز المدرسة

تظهر شاشة التفعيل قبل الدخول إلى البرنامج. جهاز اسم المدرسة، واسم المدير أو المدير، ورمز التفعيل المستلم من البائع.

- 1 **تأكد من اتصال الإنترنت**  
اتصل بالإنترنت مؤقتاً لإرسال طلب التفعيل الآمن. لا يلزم إبقاء الإنترنت بعد اكتمال العملية.
- 2 **أدخل بيانات المدرسة**  
اكتب اسم المدرسة واسم المدير أو المدير كما تريد ظهورهما داخل البرنامج، ثم أدخل رمز التفعيل بدقة.
- 3 **اضغط «تفعيل البرنامج»**  
انتظر رسالة نجاح التفعيل. يرتبط الرمز بهذا الجهاز ولا يقبل التفعيل على جهاز آخر.
- 4 **أنشئ كلمة مرور الإدارة**  
عند فتح البرنامج لأول مرة، عين كلمة مرور قوية واحفظها لدى إدارة المدرسة. يمكن تغييرها لاحقاً من الإعدادات.

### سياسة الترخيص

واحدة وعلى جهاز واحد. إعادة تثبيت Windows أو تغيير جهاز المدرسة قد تتطلب مساعدة البائع. لا تشارك الرمز ولا صورة شاشة التفعيل. رمز التفعيل يستخدم لنسخة

## رابعاً: التشغيل اليومي

افتح البرنامج من أيقونة سطح المكتب أو قائمة أبدأ. بعد التفعيل يعمل دون إنترنت، وتبقى البيانات والشواهد مخزنة محلياً.

|                |                                                                                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| فتح البرنامج   | انقر على أيقونة سطح المكتب. إذا كان المشغل يعمل مسبقاً فستظهر النافذة مباشرة.                                    |
| قفل الصفحة     | استخدم خيار القفل عند ترك الجهاز، ثم أدخل كلمة المرور للعودة.                                                    |
| تغيير البيانات | من الإعدادات يمكن تعديل اسم المدرسة واسم المدير أو المدير وكلمة المرور.                                          |
| التحديث        | نزل ملف Setup الأحدث وشغله. سيغلق المشغل ويحدث الملفات دون حذف البيانات أو الترخيص.                              |
| الإزالة        | إعدادات Windows افتح التطبيقات المثبتة، ثم اختر اسم البرنامج و«إزالة التثبيت». تبقى بيانات المدرسة محفوظة.<br>من |

## خامسا: النسخ الاحتياطي — خطوة ضرورية

فإن المدرسة مسؤولة عن الاحتفاظ بنسخة احتياطية دورية. ينصح بعمل نسخة أسبوعية، وكذلك قبل صيانة الجهاز أو إعادة تثبيت Windows. لأن البرنامج يعمل محليا،

- 1 **إنشاء النسخة**  
افتح قسم النسخ الاحتياطي داخل البرنامج واختر تصدير نسخة احتياطية.
- 2 **حفظ الملف**  
احفظ ملف النسخة ذي الامتداد «sebackup» على ذاكرة USB مدرسية أو قرص خارجي آمن.
- 3 **التحقق**  
تأكد من ظهور الملف وحجمه وتاريخ إنشائه، ثم احتفظ بنسختين في موقعين مختلفين.
- 4 **الاستعادة**  
عند الحاجة استخدم خيار استيراد النسخة الاحتياطية. الاستعادة تستبدل البيانات الحالية؛ لذلك أنشئ نسخة جديدة قبلها.

### لا تعتمد على مجلد البرنامج وحده

نسخ ملف التشغيل أو مجلد التطبيق لا يعد نسخة احتياطية من سجلات المدرسة. استخدم ملف «sebackup» من داخل البرنامج.

## سادسا: حلول سريعة للمشكلات

|                                 |                                                                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| تعذر الاتصال بخدمة التفعيل      | والوقت في Windows، ثم أعد المحاولة. قد تمنع شبكة المدرسة الاتصال؛ جرب شبكة موثوقة مؤقتا. تحقق من الإنترنت والتاريخ |
| رمز التفعيل مستخدم على جهاز آخر | مرتبط بجهاز سبق تفعيله. لا تحاول نقله؛ تواصل مع البائع واذكر رمز الجهاز الظاهر في شاشة التفعيل. الرمز              |
| الرمز غير صحيح                  | أعد نسخ الرمز كاملا دون مسافات إضافية، وتأكد أنك تستخدم الرمز المرسل لهذه المدرسة.                                 |
| لا يفتح البرنامج                | أعد تشغيل Windows، ثم افتحه من قائمة ابدأ. إن استمرت المشكلة شغل المثلث الأحدث لإصلاح ملفاته.                      |
| نسيت كلمة المرور                | محلية ولا ترسل إلى البائع. استخدم إجراءات الاستعادة المعتمدة لدى المدرسة أو نسخة احتياطية صحيحة. كلمة مرور الإدارة |

## قائمة تحقق قبل تسليم الجهاز

|                          |                                                                |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | تم تشغيل SchoolEvidence-Setup.exe واكتمل التنصيب.              |
| <input type="checkbox"/> | ظهر اختصار البرنامج على سطح المكتب وفي قائمة ابدأ.             |
| <input type="checkbox"/> | تم التفعيل بنجاح باستخدام رمز المدرسة.                         |
| <input type="checkbox"/> | تم إدخال اسم المدرسة واسم المدير أو المديرة بصورة صحيحة.       |
| <input type="checkbox"/> | تم تعيين كلمة مرور قوية وتسليمها للمسؤول أو المسؤولة المعتمدة. |
| <input type="checkbox"/> | تم اختبار فتح البرنامج بعد قطع الإنترنت.                       |
| <input type="checkbox"/> | تم إنشاء أول ملف نسخ احتياطي بصيغة .sebackup.                  |
| <input type="checkbox"/> | تم حفظ دليل التشغيل ورقم التواصل مع البائع.                    |

### عند طلب الدعم

المشكلة، صورة الرسالة إن ظهرت، ورمز الجهاز الموجود في شاشة التفعيل. لا ترسل كلمة مرور الإدارة أو ملفات الشواهد إلا عبر قناة معتمدة. أرسل للبائع: اسم المدرسة، وصف

هذا البرنامج مرخص لمدرسة واحدة وعلى جهاز واحد وفق رمز التفعيل المخصص لها.

نتمنى لكم تجربة عملية آمنة ومنظمة.